МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

«25» 06 2025 г. № 397

г. Архангельск

Об утверждении и введении в действие
Положения о работе проблемных комиссий

На основании решения Ученого совета, протокол № 20 от 11.06.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе проблемных комиссий и ввести в действие момента подписания приказа.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научно-инновационной работе Унгуряну Т. Н.

И.о. ректора Н. А. Былова

Исп.: Гржибовский Андрей Мечиславович
Управление по научной и инновационной работе
+79214951062, Andrej.Grjibovski@nsmu.ru

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора СГМУ
Н. А. Былова

«25» 06 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ПРОБЛЕМНЫХ КОМИССИЙ

Версия 3.0

Дата введения: «25» 06 2025 г.

Архангельск
2025

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник управления по научной и инновационной работе	А.М.Гржибовский	17.06.2025
Проверил	Проректор по научно-инновационной работе	Т. Н. Унгуряну	19.06.25
	Проректор по учебной работе	Г.Н. Кострова	19.06.25
	Начальник юридического отдела	А.В. Нилов	17.06.25
	Председатель профкома сотрудников	Е.Ю.Зеленкова	19.06.25

Содержание

1.	Общие положения	2
2.	Основные задачи и функции	3
3.	Структура проблемных комиссий	5
4.	Порядок работы проблемных комиссий	5
5.	Права и обязанности	7
6.	Утверждение и изменение Положения	6

1. Общие положения

1.1. Проблемные комиссии ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – СГМУ) являются постоянно действующими совещательными органами СГМУ, созданными для планирования, организации, координации, руководства, контроля, внедрения результатов и анализа состояния развития научных исследований и инновационной работы подразделений университета, имеющих важное научно-практическое значение по тому или иному направлению или проблеме.

1.2. Работа проблемных комиссий координируется проректором по научно-инновационной работе.

1.3. Проблемные комиссии формируются в соответствии с перечнем специальностей, по которым осуществляется научная работа в университете. По каждой научной специальности может быть создано не более одной проблемной комиссии.

1.4. Непосредственное руководство проблемными комиссиями осуществляется председателями, назначаемыми ректором СГМУ по представлению проректора по научно-инновационной работе.

1.5. Работа в проблемных комиссиях осуществляется на общественных началах.

1.6. Проблемная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством о науке, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, данным Положением.

2. Основные задачи и функции

Проблемные комиссии:

2.1. Осуществляют экспертизу документов планируемых научно-исследовательских работ с учетом соответствия специальности, актуальности, новизны исследования, научно-практической значимости и предполагаемого эффекта от внедрения результатов.

2.2. Контролируют соблюдение сроков выполнения запланированных диссертационных работ аспирантами, лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к СГМУ, соискателями ученой степени доктора наук с целью защиты ими диссертаций в установленные сроки.

2.3. Проводят итоговую аттестацию лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Порядком организации и проведения итоговой аттестации, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом и.о. ректора СГМУ № 416 от 01.10.2024 г).

2.4. На этапе предварительного рассмотрения завершенной диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата и доктора наук участвуют в принятии решения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» и готовности завершаемых научно-исследовательских работ при заслушивании их результатов и рекомендации в соответствующий диссертационный совет для официальной защиты, а актов внедрения результатов исследования в образовательный процесс и клиническую практику, готовят проект заключения по диссертациям в соответствии с «Положением о порядке подготовки заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (утв. приказом ректора и.о. ректора СГМУ № 416 от 01.10.2024 г).

2.5. Осуществляют подготовку предложений по выдвижению лучших научно-исследовательских работ, их исполнителей для участия в конкурсах научно-исследовательских работ.

2.6 Рассматривают научно-исследовательские проекты, подготовленные для подачи заявок на гранты и конкурсы, а также отчеты по выполненным научно-исследовательским проектам.

2.7. Рассматривают и готовят проекты отзывов на диссертации, по которым СГМУ выступает ведущей организацией.

2.8. Готовят отчеты о деятельности проблемной комиссии за год (Приложение).

3. Структура проблемных комиссий

3.1. В состав проблемной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.2. Состав проблемных комиссий формируется из числа заведующих кафедрами, профессоров, доцентов и научных сотрудников подразделений СГМУ, представителей медицинских организаций и других учреждений в соответствующей области медицинской деятельности и науки и утверждается

приказом ректора СГМУ.

3.3. Кандидатура председателя проблемной комиссии рекомендуется проректором по научно-инновационной работе университета и утверждается приказом ректора.

3.4. Председатель проблемной комиссии имеет право вносить предложения по изменению ее персонального состава с последующим утверждением приказом ректора.

4. Порядок работы проблемных комиссий

4.1. Заседания каждой проблемной комиссии осуществляются по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

4.2. Руководство работой проблемной комиссии осуществляется председателем. Председатель проблемной комиссии несет ответственность за обеспечение научно-организационной и научно-методической деятельности проблемной комиссии.

4.3. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки заседания проблемной комиссии не позднее, чем за 14 дней до заседания докладчик представляет в проблемную комиссию материалы по планируемому к рассмотрению вопросу. Не позднее, чем за 7 дней до заседания проблемной комиссии, секретарю проблемной комиссии сдается доклад по рассматриваемому вопросу в электронном виде. Секретарь проблемной комиссии информирует членов проблемных комиссий о месте и времени проведения заседаний не позднее, чем за 10 дней до даты заседания.

4.4. При несоблюдении сроков представления документов секретарю проблемной комиссии, либо в случае представления неполного комплекта документов, председатель проблемной комиссии вправе перенести заседание проблемной комиссии на другую дату.

4.5. Заседания проблемных комиссий считаются правомочными, если в их работе принимают участие не менее половины членов проблемной комиссии.

4.6. При рассмотрении тем планируемых диссертационных исследований и предварительном рассмотрении завершенных диссертационных работ присутствие диссертанта и его научного руководителя / консультанта является обязательным. При этом допускается организация заседаний и участие указанных лиц с использованием средств видеоконференцсвязи.

4.7. Решения проблемных комиссий принимаются большинством голосов членов, присутствующих участие в заседании.

4.8. При рассмотрении темы планируемой диссертации, диссертант представляет секретарю проблемной комиссии следующие документы:

- заявление на имя председателя проблемной комиссии;
- расширенную аннотацию;
- справку о патентно-информационном поиске;
- сведения о научном руководителе/ научном консультанте (см. Положение о научном руководителе (научном консультанте) аспирантов, докторантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров от 18.03.2022 г).

4.9. Решение проблемной комиссии о рекомендации к утверждению темы научно-исследовательской работы (диссертации), а также рекомендации о представлении научно-исследовательской работы (диссертации) к защите принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.10. Любой член проблемной комиссии в случае несогласия с принятым решением может высказать мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания комиссии.

4.11. Заседания проблемной комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем проблемной комиссии.

4.12. Работа проблемных комиссии при проведении итоговой аттестации определяется «Порядком организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (утв. приказом и.о. ректора СГМУ № 416 от 01.10.2024 г).

4.13. Порядок рассмотрения выполненных диссертационных исследований и выдача заключений по диссертации определяются Положением «О порядке подготовки заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (утв. приказом и.о. ректора СГМУ № 416 от 01.10.2024 г).

4.14 Для планирования дисертационных исследований и предварительного рассмотрения завершенных диссертационных работ, выполняемых (выполненных) по двум специальностям, проводится совместное заседание двух проблемных комиссий с явкой не менее половины состава членов каждой проблемной комиссии. Решение по результатам совместного заседания двух проблемных комиссий оформляется протоколом, который подписывают два председателя и два секретаря проблемных комиссий, совместно участвовавших в заседании.

5. Права и обязанности

5.1. Права проблемных комиссий:

5.1.1. Запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию от подразделений СГМУ.

5.1.2. Давать рекомендации по тематикам планируемой научно-исследовательской работы СГМУ.

5.1.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в их компетенцию, на рассмотрение научно-технического совета СГМУ.

5.2. Обязанности членов проблемных комиссий:

5.2.1. Объективно и аргументировано проводить экспертизу научных работ.

5.2.2. Соблюдать требования данного Положения и активно участвовать в работе комиссии.

6. Утверждение и изменение Положения.

6.1. Настоящее Положение и все изменения к нему рассматриваются на научно-техническом совете СГМУ, утверждаются на Ученом совете СГМУ и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение

Форма отчета о деятельности проблемной комиссии за год

Отчет о работе проблемной комиссии по

_____

(название проблемной комиссии)

за _____

1. Количество проведенных заседаний –

2. Количество заседаний, на которых присутствовали специалисты из других медицинских организаций, являющиеся членами ПК –

3. Количество рассмотренных тем диссертационных исследований, рассмотренных и рекомендованных для утверждения (указать тему, ФИО, место работы диссертанта)

–

4. Количество проведенных апробаций диссертационных исследований, выданных заключений по диссертации (указать тему, ФИО, место работы диссертанта)

5. Другие вопросы, рассматриваемые на заседаниях ПК (перечислить)

_____

_____

Лист ознакомления

С положением ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата